

## **REGULAMIN**

### **Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia Członków Spółdzielni Mieszkaniowej ”Wspólnota” w Łęcznej**

#### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§ 1**

Podstawę prawną działania Walnego Zgromadzenia stanowi: ustawa z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2003 r., Nr 188, poz 1848 z późn. zm.), ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. z 2003 r., Nr 119, poz. 1116 z późn. zm.), Statut Spółdzielni i przepisy niniejszego Regulaminu.

##### **§ 2**

1. W Walnym Zgromadzeniu biorą udział członkowie Spółdzielni.
2. Członek może brać udział w Walnym Zgromadzeniu tylko osobiście, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Osoby prawne będące członkami Spółdzielni biorą udział w Walnym Zgromadzeniu przez ustanowionego w tym celu pełnomocnika. Pełnomocnik nie może zastępować więcej niż jednego członka.
4. Członek ma prawo korzystania na własny koszt z pomocy prawnej lub pomocy eksperta. Osoby, z których pomocy korzysta członek, nie są uprawnione do zabierania głosu.

5. Na Walnym Zgromadzeniu mogą być również obecne osoby nie będące członkami Spółdzielni, zaproszone przez Zarząd lub Radę Nadzorczą.
6. W Walnym Zgromadzeniu mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele Związku Rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona oraz przedstawiciele Krajowej Rady Spółdzielczej.
7. Każdy członek Spółdzielni ma jeden głos, bez względu na liczbę posiadanych udziałów.
8. Obrady Walnego Zgromadzenia mogą być utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk, o czym obecni powinni zostać poinformowani.

## **II. PORZĄDEK OBRAD**

### **§ 3**

1. Obrady Walnego Zgromadzenia otwiera przewodniczący Rady Nadzorczej lub inny upoważniony Członek Rady Nadzorczej.
2. Walne Zgromadzenie, wybiera spośród zgromadzonych członków Spółdzielni prezydium w składzie:
  - przewodniczący,
  - zastępca przewodniczącego,
  - sekretarz.głosując odrębnie na każdego z nich.
3. Po dokonaniu wyboru Prezydium, obrady prowadzi Przewodniczący Walnego Zgromadzenia lub jego Zastępca. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia zarządza głosowanie w sprawie przyjęcia proponowanego porządku obrad.

### **§ 4**

1. W związku z uprawnieniami Walnego Zgromadzenia w zakresie podejmowania uchwał, członkowie obecni na posiedzeniu wybierają ze swego grona następujące komisje:
  - 1) komisję mandatowo - skrutacyjną, której zadaniem jest:
    - zbadanie ważności i ilości wydanych mandatów,
    - obliczenie wyników głosowań i podanie tych wyników Przewodniczącemu Zgromadzenia oraz wykonanie innych czynności technicznych związanych z obsługą głosowań,

- 2) komisję wnioskową, której zadaniem jest zebranie, uporządkowanie i przedstawienie zebranych wniosków zgłoszonych przez członków podczas Walnego Zgromadzenia,
  - 3) komisję wyborczą, której zadaniem jest ustalenie liczby kandydatów do Rady Nadzorczej, po wyrażeniu zgody przez kandydata, o ile porządek obrad uwzględnia podjęcie uchwały w przedmiocie odwołania członków Rady Nadzorczej;
  - 4) inne komisje w miarę potrzeby.
2. W skład każdej komisji wchodzi co najmniej trzech członków – w tym przewodniczący i sekretarz. Komisja podejmuje swoje ustalenia zwykłą większością głosów, przy czym każdy członek komisji ma jeden głos.
  3. Każda komisja spisuje protokół ze swej działalności. Podpisany protokół z prac Komisji Przewodniczący Komisji przekazuje Sekretarzowi Walnego Zgromadzenia.
  4. Członkiem komisji mandatowo-skrutacyjnej i komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca w wyborach na członka Rady Nadzorczej. W przypadku zgłoszenia kandydatury i wyrażenia zgody na kandydowanie w tych wyborach dana osoba powinna zrezygnować z członkostwa w tej komisji, a na jej miejsce powinien być wybrany nowy członek komisji.

## **§ 5**

1. Po przedstawieniu sprawy zamieszczonej w porządku obrad Przewodniczący Zgromadzenia otwiera dyskusję, udzielając głosu w kolejności zgłaszania się. Za zgodą członków dyskusja może być prowadzona nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie. Członkowie Rady Nadzorczej i Zarządu uprawnieni są do zabierania głosu poza kolejnością.
2. Przewodniczący ma prawo zwrócić uwagę mówcy, który odbiega od tematu dyskusji lub przekracza czas ustalony dla wystąpień. Nie stosującemu się do uwag przewodniczący może odebrać głos.
3. Przewodniczący obrad może odmówić udzielenia głosu osobie, która w danej sprawie już przemawiała.
4. W sprawach formalnych Przewodniczący udziela głosu i poddaje taki wniosek pod głosowanie poza kolejnością zgłoszeń. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania, a w szczególności dotyczące: głosowania bez dyskusji, przerwania dyskusji, zamknięcia listy mówców, ograniczenia czasu przemówień, terminu, kolejności i

sposobu uchwalania wniosków. W dyskusji nad wnioskami w sprawach formalnych mogą zabierać głos jedynie dwaj mówcy - jeden za i jeden przeciw wnioskowi.

5. Wszystkie wnioski, poza wnioskami formalnymi, powinny być zgłaszane w formie pisemnej wraz z ich uzasadnieniem.
6. Po zakończeniu dyskusji nad odpowiednim punktem porządku obrad i wysłuchaniu ewentualnej odpowiedzi Przewodniczący poddaje wnioski pod głosowanie.

### **§ 6**

1. Obrady Walnego Zgromadzenia zostają przerwane na skutek podjętej uchwały o jego przerwaniu bez wyczerpania porządku obrad. Uchwała ta powinna określać termin zwołania kontynuacji przerwane Zebrania.
2. Zakończenie Walnego Zgromadzenia następuje po wyczerpaniu przyjętego porządku obrad Walnego Zgromadzenia.

## **III. PODEJMOWANIE UCHWAŁ**

### **§ 7**

1. Walne Zgromadzenie może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członków Spółdzielni w terminach i sposób określony w Statucie Spółdzielni.
2. Walne Zgromadzenie jest ważne jeżeli jest, co najmniej 35 członków obecnych na nim.
3. Walne Zgromadzenie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. Uchwałę uważa się za podjętą, jeśli była poddana pod głosowanie Walnego Zgromadzenia, a za uchwałą opowiedziała się wymagana w ustawie lub w Statucie większość ogólnej liczby członków uczestniczących w Walnym Zgromadzeniu. Jednakże w sprawach likwidacji Spółdzielni, przeznaczenia majątku pozostałego po zaspokojeniu zobowiązań likwidowanej Spółdzielni, zbycia zakładu lub innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej, do podjęcia uchwały konieczne jest, aby w posiedzeniu Walnego Zgromadzenia na którym uchwała była poddana pod głosowanie, uczestniczyła łącznie co najmniej połowa ogólnej liczby uprawnionych do głosowania.

4. Większość kwalifikowana biorących udział w głosowaniu wymagana jest:
  - 2/3 głosów – dla podjęcia uchwały o zmianie statutu Spółdzielni,
  - 2/3 głosów - dla podjęcia uchwały w sprawie odwołania członka Rady Nadzorczej przed upływem kadencji,
  - 3/4 głosów – dla podjęcia uchwał w sprawie likwidacji Spółdzielni.
5. Głosowania są jawne, chyba że co innego wynika z ustawy lub Statutu.
6. Głosowanie na Walnym Zgromadzeniu odbywa się jawnie z wyjątkiem wyborów do organów Spółdzielni, odwołania członków Rady Nadzorczej przed upływem kadencji i udzielenia absolutorium Członkom Zarządu.

#### **IV. WYBORY DO RADY NADZORCZEJ**

##### **§ 8**

1. Członkowie Rady Nadzorczej wybierani są przez Walne Zgromadzenie spośród członków Spółdzielni.
2. Osoba kandydująca na członka Rady Nadzorczej nie może być osobą nie wywiążącą się z podstawowych obowiązków statutowych względem Spółdzielni (m.in. posiadająca, co najmniej jednomiesięczne zadłużenie wobec Spółdzielni).
3. Komisja Wyborcza sporządza listę wyborczą kandydatów na członków Rady Nadzorczej w oparciu o zgłoszenia dokonane na Walnym Zgromadzeniu. Lista jest sporządzona w porządku alfabetycznym.
4. Nazwiska kandydatów zgłoszonych do Rady Nadzorczej powinny być podane do wiadomości zebranych przez Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia.
5. Przed rozpoczęciem głosowania następuje prezentacja kandydatów. Każdy obecny na posiedzeniu kandydat przedstawia się osobiście oraz odpowiada na ewentualne pytania zadawane przez członków Spółdzielni obecnych na Walnym Zgromadzeniu.
6. Wybory członków Rady Nadzorczej przeprowadza się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Głosowanie odbywa się poprzez złożenie kart wyborczych do urny w obecności komisji mandatowo-skrutacyjnej.
7. Głosujący przed złożeniem karty do urny powinien skreślić taką liczbę nazwisk, aby na karcie pozostało nie skreślonych nie więcej nazwisk niż wynosi maksymalna liczba członków Rady Nadzorczej. Głos uważa się za nieważny jeżeli na liście pozostało nie skreślonych więcej nazwisk niż wynosi liczba

członków Rady Nadzorczej lub gdy na karcie dokonano wpisu dodatkowych nazwisk.

8. Karty do głosowania składane są do koperty, która po zalakowaniu przez Komisję mandatowo - skrutacyjną przekazywana jest Przewodniczącemu Walnego Zgromadzenia

### **§ 9**

1. Z czynności liczenia głosów komisja mandatowo - skrutacyjna sporządza protokół, który podpisują członkowie komisji. Wyniki głosowania przekazywane, są niezwłocznie Przewodniczącemu Walnego Zgromadzenia, który ogłasza wyniki a Zarząd Spółdzielni skład Rady Nadzorczej publikuje później w poszczególnych nieruchomościach.
2. W razie równej ilości głosów oddanych na poszczególnych kandydatów do Rady Nadzorczej – odbywa się następne głosowanie, w którym biorą udział kandydaci z równą ilością głosów. Do Rady Nadzorczej wchodzi osoba, które uzyskały największą ilość głosów tak, by liczba kandydatów odpowiadała liczbie członków Rady Nadzorczej określonej w Statucie.

### **§ 10**

Na członków Rady Nadzorczej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

## **V. PROTOKOŁOWANIE OBRAD I OBSŁUGA TECHNICZNA**

### **§ 11**

1. Z obrad Walnego Zgromadzenia sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący i sekretarz Walnego Zgromadzenia. Protokół powinien zawierać datę Walnego Zgromadzenia, stwierdzać prawomocność jego zwołania, liczbę wydanych mandatów, porządek obrad, krótki przebieg dyskusji, treść podjętych uchwał i przyjętych wniosków. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów dla podjęcia uchwały lub wniosku uwzględnia się tylko głosy oddane za i przeciw uchwale lub wnioskowi.

2. Protokół i uchwały Walnego Zgromadzenia są jawne dla organów Spółdzielni, członków Spółdzielni, przedstawicieli Związku, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona oraz dla Krajowej Rady Spółdzielczej.
3. Protokoły z obrad Walnego Zgromadzenia przechowuje Zarząd Spółdzielni przez 10 lat.
4. Obsługę techniczną Walnego Zgromadzenia prowadzi biuro Zarządu Spółdzielni.
5. Obrady Walnego Zgromadzenia mogą być utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk o czym obecni powinni być poinformowani.
6. Obrady Walnego Zgromadzenia winny być protokołowane przez wyznaczonego przez Zarząd pracownika Spółdzielni.

## **VI. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE.**

### **§ 12**

1. Sprawy dotyczące sposobu obradowania nie objęte niniejszym regulaminem rozstrzyga Prezydium Walnego Zgromadzenia, po uzyskaniu opinii radcy prawnego biorącego udział w Walnym Zgromadzeniu, zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami przepisów prawa dotyczącymi obradowania Walnego Zgromadzenia.
2. Niniejszy regulamin został uchwalony przez Walne Zgromadzenie Członków Spółdzielni Mieszkaniowej „Wspólnota” w Łęcznej w dniu 24.06.2016 r. Uchwałą Nr 1/2016

*Przewodniczący*

*Sekretarz*

*Walnego Zgromadzenia Członków*

*Walnego Zgromadzenia Członków*